PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre 2021

Señor(a)
PEDRO JESÚS MIRANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2836733 DE 2021
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2836733 DE 2021

Julian Andres Arboleda Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116435283 de Zarzal Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Biotecnologia industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $12.483.600. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de $2.595.600. b) (2) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de $2.224.800.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Sistemas, Ofimatica y programación, calidad en el software en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se realiza alistamiento de actividades para la formación de programas técnicos y tecnólogos fichas 2340758 - 2255399 -2382142 - 2396772 – 2421062 utilizando herramientas Tics, y en Plataformas	PLANEAR FPI
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Se asiste a reuniones de equipos ejecutores,	EJECUTAR FPI

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz	Se ejecuta la formación profesional Integral con las siguientes fichas: 1. Ofimatica I Ficha 2382142 Martes 2. Mantenimiento de equipos Ficha 2340758 Miercoles 3. Mantenimiento de equipos Ficha 2421062 Jueves. 4. Instalacion de Software Ficha 2255399 Viernes. 5. Ofimatica I Ficha 2396772 Sabados.	EJECUTAR FPI
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se Imparte Formación sin novedades en faltantes de horas	EJECUTAR FPI

5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No desarrolladas durante este periodo	Actualmente no me encuentro vinculado a ningún proyecto de investigación
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Se emiten juicios valorativos, de la ficha 2387134	EVALUAR FPI
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes no se realizo apertura de cursos	No se presenta evidencia ya que no se realizo apertura de cursos
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Estas actividades no fueron desarrolladas en este periodo	No se presenta evidencia porque no se convoco a participar de dichas actividades
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se participó en la capacitación SIGA en el área de SST y se cuenta con la certificación de requerida por el centro	PROCESO AMBIENTAL Y SST-SIGA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Se valida cuidado de ambientes de aprendizaje y	EJECUTAR FPI

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	demás materiales entregados para la formación para formación con las fichas 2340758 – 2255399 - 2421062	
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	No Se valida solicitud de materiales de formación, ambientes de aprendizaje y demás materiales entregados para la formación, ya que no se entrego materiales a los aprendices.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se presenta evidencia de protocolo de bioseguridad	PROCESO AMBIENTAL Y SST-SIGA
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Para el mes de noviembre se asistio a socialización de orientaciones sobre el desarrollo curricular y sensibilización Procedimientos Reporte de Aprendices a Comité de Centro: El debido proceso,	OTROS
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega cuenta de cobro con los respectivos anexos en los tiempos estipulados por la coordinación académica	CUENTA EN DRIVE
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el Centro.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	56421	Palmira - Florida	28 – octubre- 2021	28 – octubre- 2021
2.	56421	Palmira - Florida	29 – octubre- 2021	29 – octubre- 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de aportes en linea con la planilla No. (9425793191) Eps (Nueva EPS) Pensión (Porvenir) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (octubre) de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ
Contratista
C.C. No. 1116435283 DE ZARZAL VALLE

Recibí a satisfacción:

PEDRO JESÚS MIRANDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2836733 DE 2021
Coordinador Académico